| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Pedagógica. | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|
| ACTA No. | | 22 | 07 | 2019 |

LUGAR: IED Orlando Higuita. HORA DE INICIO: 9:00 HORA FIN: 12:00

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**ORDEN DEL DIA**

| | |
|---|---|
| 1. Entrega de producto. | 4. |
| 2. Plan Formador | 5. |
| 3. Planeador Anual. | 6. |

**TEMAS TRATADOS**

Se realiza reunión en la IED Orlando Higuita Rojas con el Gestor IED Alejandro prieto y los formadores de la institucion.

Se socializa el plan Formador por cada centro de interes donde se tiene en cuenta todos los aspectos a realizar. llenar los datos completos, tener en cuenta los ciclos que se trabaja la descripcion Pedagógica, como la basica, ciudadana y socioemocional Se tiene en cuenta la Metodologia "RAP" ó "Hibrida"

**TEMAS TRATADOS**

Tener en cuenta la mision y vision de la IED y los valores que se manejan para hacer una articulacion con el plan Formador.

El planeador se debe entregar con 3 y 4 periodo lleno. se debe tener en cuenta el plan pedagogico para llenar el planeador. dependiendo de cada centro de interes y las necesidades de cada Formador con sus niños.

los temas y sub temas. se debe realizar con apoyo del plan Formador.

El gestor realiza recomendaciones generales a cada Formador y se realiza ejemplos especificos para empezar a realizar el plan clase.

se da indicaciones generales de las actividades en la institucion y de coordinador JED.

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| TEMA | RESPONSABLE | FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN |
| Plan clase. | Formadores | 31/07/2019. |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ¿Se logró el objetivo? | SI | X | NO | |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

Siendo las 12:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA | | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | | |
|---|---|---|---|---|
| FIRMA | | FIRMA | | |
| NOMBRE | Alejandro Prieto Flores | NOMBRE | | |
| CARGO | Gestor IED | CARGO | | |

| NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: | Claudia patricia Rincon S. |
|---|---|

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunión pedagógica. FECHA: DÍA 22 MES 07 AÑO 2019.

HORA INICIAL 9:00 HORA FINAL 12:00 LUGAR IED Orlando Higuera Rojas

| No. | NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | DILIGENCIADO POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1 | Claudia Patricia Rivera S | Formadora TEC | SDED | | | | |
| 2 | Heysin Yuliza Lozano V | Formadora TEC | IDRD | | | | |
| 3 | JHONATAN SEPULVEDA QUEVEDO | FORMADOR TEC | IDRD | | | | |
| 4 | Harol Fabian Sánchez | Formador TEC | IDRD | | | | |
| 5 | Sebastian Marquez Vargas | Formador TEC | IPRD | | | | |
| 6 | GERMAN ORLANDO SANCHEZ | FORMADOR TEC | IDRD | | | | |
| 7 | ANGELGOMADO ROMERO GARCIA | FORMADOR TEC | IDRD | | | | |
| 8 | MANUEL ANDRES ROMERO B | FORMADOR FUTSAL | IDRD | | | | |
| 9 | Yuly Trujillo Avilan | Formadora Gimnasia | IDRD | | | | |
| 10 | Alejandro Prieto Arias | Gestor IED | IDRD | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | |